

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta JENNY IVETTE BARRIO VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ADRIANA MARÍA LUNA CATALÁN</u>	CUI:	<u>2275 - 50951 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1645-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>9775402-1</u>
Número de Factura:	<u>2950319776</u>	Serie:	<u>022EA419</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 48,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Palacio Nacional de la Cultura, de la dirección técnica de museos y centros culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en bienes culturales patrimoniales ubicados en el Centro Histórico y Conjuntos Históricos de la Ciudad de Guatemala programadas conjuntamente con la Municipalidad de Guatemala.
- a) Asesoré en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en bienes culturales patrimoniales ubicados en el Centro Histórico y Conjuntos Históricos de la Ciudad de Guatemala programadas conjuntamente con la Municipalidad de Guatemala.
 - b) Brindé asesoría en la evaluación de expedientes, emisión de lineamientos técnicos, elaboración de diagnósticos y emitir opiniones técnicas en proyectos de conservación presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnica fehaciente que soliciten autorización para intervenir bienes culturales patrimoniales, en el Departamento de Guatemala.
 - c) Asesoré en las inspecciones realizadas y en la evaluación de expedientes en el Centro Histórico y Conjuntos Históricos de la ciudad de Guatemala, programadas conjuntamente con la Municipalidad de Guatemala.
 - d) Brindé asesoría en las inspecciones realizadas y en la evaluación de expedientes en la Ciudad de Guatemala, programadas conjuntamente con el Departamento de Registro de Bienes Culturales.
 - e) Asesoré en la elaboración de Planificación y Presupuesto de los Proyectos de conservación de bienes patrimoniales, asignados.
- Asesoré en la elaboración de informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
- f) Asesoré en la elaboración de informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
 - g) Asesoré en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura y/o Sub Jefatura de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- Otras actividades:
- h) Asesoré en representación de la administración de la administración del Palacio de la Cultura en visitas DECORBIC para proyecto de informática.
 - i) Asesoré en proyecto de colocación de bombas hidroneumáticas.
 - j) Asesoré en proyecto de jardinería del Patio de la Cultura.
 - k) Asesoré en el diseño de áreas de estar en la azotea del Palacio Nacional de la Cultura.

- D) Brindé reportes fotográficos en proyecto de Mantenimiento de membranas del Patio de la Cultura.
- m) Brindé asesoría y realicé planos, modelo 3D, renders de proyecto de cafetería en Torreón Central del Palacio Nacional de la Cultura.

ADRIANA MARÍA LUNA CATALÁN
ARQUITECTA

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. BANY PAULA MEJÍA

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta JENNY IVETTE BARRIO VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ADRIANA MARÍA LUNA CATALÁN</u>	CUI:	<u>2275 - 50951 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1645-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>9775402-1</u>
Número de Factura:	<u>2950319776</u>	Serie:	<u>022EA419</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 48,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Palacio Nacional de la Cultura, de la dirección técnica de museos y centros culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: tercera)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Asesoré en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en bienes culturales patrimoniales ubicados en el Centro Histórico y Conjuntos Históricos de la Ciudad de Guatemala programadas conjuntamente con la Municipalidad de Guatemala.
- b) Asesoré en la formulación de propuesta de Mantenimiento de membranas " MANTENIMIENTO, REPARACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS METÁLICAS E INSTALACIÓN DE NUEVAS MEMBRANAS PARA LAS CUBIERTAS DE LOS PATIOS DE LA PAZ Y DE LA CULTURA DEL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA"
- c) Asesoré en la formulación de propuesta de jardinería para los patios de la Paz y de la Cultura.
- d) Asesoré en la formulación de la propuesta de jardinería de la Escuela de Artes Plásticas.
- e) Asesoré en la formulación de la propuesta de jardinería de la Fuerza aérea Guatemalteca
- f) Asesoré en la formulación de la propuesta de jardinería en el Museo de Arte Guatemalteco MUNAG
- g) Asesoré en la formulación del diseño de la propuesta de jardinería del área frontal del Palacio Nacional.
- h) Asesoré en la formulación del diseño de la propuesta de la azotea del Palacio Nacional .
- i) Asesoré en la formulación del proyecto de puesta a tierra del tablero principal del Palacio Nacional de la Cultura.
- j) Brindé asesoría en la emisión de lineamientos técnicos en planteamiento de restauración de la fuente del CCAA
- k) Brindé asesoría en la emisión de lineamientos técnicos en planteamiento en proyecto de cambio de alfombra de la gran sala del CCAA
- l) Asesoré en las inspecciones realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura para proyecto de red de cableado.
- m) Brindé asesoría en las inspecciones realizadas para los proyectos del Palacio Nacional indicando lineamientos de trabajo en un edificio patrimonial en eventos de licitación y compra directa.
- n) Asesoré en la elaboración de Planificación y Presupuesto de los Proyectos de mantenimiento de bombas hidroneumáticas.
- o) Asesoré en la elaboración de planos de levantamiento de daños de torreón presidencial.
- p) Asesoré en la elaboración de planos de levantamiento de azotea del Palacio Nacional.
- q) Asesoré en la elaboración de planos, levantamiento 3D y renders de propuesta de cafetería en Azotea del Palacio Nacional de la Cultura.
- r) Asesoré en la elaboración de informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución de bombas hidroneumáticas de IOHP.

- s) Asesoré en la elaboración de informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en jardines del Palacio Nacional
- t) Asesoré en la ejecución del proyecto del Museo de Arte Guatemalteco
- u) Asesoré en la ejecución del proyecto de jardinería de la Fuerza Aérea.

- v) Asesoré en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura y/o Sub Jefatura de la Dirección de Museos y Centros Culturales para proyecto de de mapping.
- w) Asesoré en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura y/o Sub Jefatura de la Dirección de Museos y Centros Culturales para proyecto de seguridad del Palacio Nacional.
- x) Asesoré en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura y/o Sub Jefatura de la Dirección de Museos y Centros Culturales para proyecto mantenimiento de membranas.

ADRIANA MARÍA LUNA CATALÁN
ARQUITECTA

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. BANY PAULA MEJÍA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Administradora
Palacio Nacional y Monumentos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta JENNY IVETTE BARRIO VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ADRIANA MARÍA LUNA CATALÁN</u>	CUI:	<u>2275 - 50951 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1645-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>9775402-1</u>
Número de Factura:	<u>2950319776</u>	Serie:	<u>022EA419</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 48,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en bienes culturales p ubicados en el Centro Histórico y Conjuntos Históricos de la Ciudad de Guatemala programadas conjuntamente con la Muni Guatemala.
 - b) Brindé asesoría en la evaluación de expedientes, emisión de lineamientos técnicos, elaboración de diagnósticos y emitir opinión proyectos de conservación presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnica fehaciente que soliciten para intervenir bienes culturales patrimoniales, en el Departamento de Guatemala.
 - c) Asesoré en las inspecciones realizadas y en la evaluación de expedientes en el Centro Histórico y Conjuntos Históricos de la Guatemala, programadas conjuntamente con la Municipalidad de Guatemala.
 - d) Brindé asesoría en las inspecciones realizadas y en la evaluación de expedientes en la Ciudad de Guatemala, programadas con el Departamento de Registro de Bienes Culturales.
 - e) Asesoré en la elaboración de Planificación y Presupuesto de los Proyectos de conservación de bienes patrimoniales, asignados.
 - f) Asesoré en la elaboración de informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
 - g) Asesoré en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura y/o Sub Jefatura de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- Otras actividades:
- h) Asesoré en representación de la administración de la administración del Palacio de la Cultura en visitas DECORBIC para proyectos de informática.
 - i) Asesoré en proyecto de colocación de bombas hidroneumáticas.
 - j) Asesoré en proyecto de jardinería del Patio de la Cultura.

- k) Asesoré en el diseño de áreas de estar en la azotea del Palacio Nacional de la Cultura.
- l) Brindé reportes fotográficos en proyecto de Mantenimiento de membranas del Patio de la Cultura.
- m) Brindé asesoría y realicé planos, modelo 3D, renders de proyecto de cafetería en Torreón Central del Palacio Nacional de la Cultura.

ADRIANA MARÍA LUNA CATALÁN
ARQUITECTA

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. BANY PAULA MEJÍA

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servic
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Bany Paula Mejía Siltezar

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Si
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Cultural y Natural